



PROTOCOLLO DI GESTIONE PREVENZIONE E CONTENIMENTO COVID – 19 DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E MONOPOLI. MEDICI

Incarichi del medico.

I medici coordinati dalla Dottoressa Anna Maria Forenza dovranno, in base alle attuali necessità di ADM, garantire:

- 1) tre turni di disponibilità settimanale di 12 ore di reperibilità (ADM avrà la facoltà di modifica in caso di mutamento di circostanze);
- 2) l'intervento nelle sedi durante l'orario di accesso dei dipendenti, laddove si evidenzino casi con valori della temperatura superiori al normale ($> 37^{\circ}$) o che il dipendente in entrata riferisca sintomi riferibili a SARS COVID -19; in particolare,
 - a) nelle sedi munite di termo scanner l'Addetto al *termo scanner* all'enterà l'Ufficio responsabile all'attivazione della chiamata del medico componente la "*Task Force medica*" COVID-19;
 - b) nelle sedi non ancora munite di termo scanner o di termometri laser, qualora si presentino casi di alterazione di temperatura corporea o manifestazioni di sintomi riportanti al COVID-19, riferite in autonomia dal dipendente, l'Ufficio responsabile effettuerà la chiamata al medico il quale metterà in atto il protocollo di contenimento COVID-19;
- 3) l'intervento in caso di comparsa di sintomi ascrivibili a COVID-19 insorgenti durante le ore di lavoro del dipendente,
 - a) (l'ufficio responsabile effettuerà la chiamata al medico, il quale metterà in atto il protocollo di contenimento COVID-19);
- 4) la somministrazione della scheda anamnestica a tutti i dipendenti che presentano sintomi riferibili a SARS COVID -19;



- 5) la sorveglianza attiva domiciliare per i dipendenti posti in osservazione domiciliare o in quarantena;
- 6) l'informazione ai dipendenti con sospetti sintomi di malattia circa le procedure regionali COVID-19, o in caso la segnalazione direttamente al Dipartimento di prevenzione dell'Azienda Sanitaria competente per territorio o al medico di medicina generale del dipendente;
- 7) l'esecuzione del tampone faringeo (Covid - test) a tutti i dipendenti ADM su base volontaria, procedura in via di organizzazione.

Si informa che:

- la compilazione della scheda anamnestica è volta ad acquisire informazioni utili alla prevenzione del COVID-19,
- le turnazioni saranno concordate dalla coordinatrice della Task Force medica con i Direttori delle sedi territoriali in base alle esigenze degli Uffici sul territorio e alla forza lavoro,
- tutti i Medici sono tenuti a comunicare tutte le chiamate di intervento alla Coordinatrice della Task Force,
- tutte le Direzioni sono tenute a comunicare alla Direzione Amministrazione e Finanza Ufficio Logistica tutte le chiamate di intervento medico effettuate,
- il medico sarà rifornito di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal protocollo Covid-19,
- il medico potrà farsi affiancare in caso di bisogno dal personale volontario ex CRI.

Il coordinatore medico, Dott.ssa Anna Maria Forenza