



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

## Procedure per il trasferimento dei soggetti positivi al Covid 19/quarantenati presso le strutture ricettive alberghiere individuate dalla UOA Protezione Civile.

### Premessa

La UOA Protezione Civile per come da richiesta della Commissione Speciale del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile di cui alla nota 1491\_CAV, ha pubblicato una Manifestazione di interesse volta a creare una short list di strutture ricettive alberghiere che si impegnano ad individuare soluzioni idonee ad assicurare l'ospitalità a:

- Tipologia A:** soggetti positivi al Covid-19 asintomatici o paucisintomatici che devono osservare isolamento domiciliare, per i quali l'abitazione non risulta adeguata;
- Tipologia B:** soggetti conviventi di persone Covid-19/sospetto Covid-19 e comunque contatti diretti di soggetti positivi al Covid-19, che devono osservare quarantena domiciliare per i quali l'abitazione non risulta adeguata o soggetti giunti nei porti/aeroporti/stazioni del territorio calabrese con sintomi riconducibili al Covid - 19 tali da imporre la quarantena domiciliare.

Al momento tra le strutture alberghiere che hanno partecipato alla manifestazione di interesse sono state giudicate idonee le seguenti:

Struttura ricettiva	Ubicazione	Provincia	Referente	N. posti letto offerti	Data di contrattualizzazione
Albergo Onda Bleu	Belcastro (CZ) - Strada Statale 106 Loc. Arango Km 212	Catanzaro	Sig.ra Michelina Gualtieri Cell. 3288263713	32	29 dicembre 2020
Hotel Poligermaneto Srl	Caraffa di Catanzaro (CZ) - Via Ravenna n. 7	Catanzaro	Sig. Michele Iania Cell. 337406248	25	dicembre 2020

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

Struttura ricettiva	Ubicazione	Provincia	Referente	N. posti letto offerti	Data di contrattualizzazione
Hotel Primavera - Società del Cedro s.a.s. di Napolitano Aurelio & c.	Santa Maria del Cedro (CS) - Via Verbicaro snc	Cosenza	Sig. Pasquale Napolitano cell.3487261607	30	4 gennaio 2021
Hotel Victoria S.r.l.	Bagnara Calabria (RC) - Piazza Marconi n. 4	Reggio Calabria	Sig. Francesco Munutolo Tel.0966376126 Cell.3456212529	41	4 gennaio 2021
Villaggio Calipso	Capopezzati	Cosenza	Sig. Pisani Paolo Cell. 3287215600	19	11 gennaio 2021
Eurolido	Falerna	Catanzaro	Sig. Palermo Vittorio Cell. 3402211271	130	14 gennaio 2021
Sea Palace	Fuscaldo	Cosenza	Sig. Latella Gianluca Cell. 3396394382	44	Da contrattualizzare
Hotel Hesperia	Pizzo Calabro	Vibo Valentia	Sig. Colace Giuseppe Tel. 0963263669	50	Da contrattualizzare
<b>Totali posti disponibili</b>				<b>371</b>	

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



Il numero di posti letto presunti sull'intero territorio regionale ammonta a 371.

## Definizione

I Covid Hotel per l'isolamento sono strutture ricettive in grado di permettere l'**accoglienza ed isolare** persone potenzialmente contagiose - Covid-19 positive asintomatiche o paucisintomatiche - ovvero contatti di caso posti in quarantena nelle medesime condizioni, per ridurre il rischio di diffusione dell'epidemia in contesti familiari "critici", in situazioni abitative collettive, o in assenza di domicilio.

## Target

Sono persone asintomatiche o paucisintomatiche che non presentano sintomatologia significativa, autosufficienti che non possano trascorrere il periodo di isolamento domiciliare presso il loro abituale domicilio per inidoneità o indisponibilità dello stesso o per altre motivazioni di "criticità sociale". Gli ospiti devono possedere tutte le seguenti caratteristiche:

- essere autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, alimentazione;
- non essere allettati e possedere una buona mobilità;
- avere la capacità di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- non avere particolari necessità di cure mediche ad eccezione dell'assunzione di farmaci in autonomia;
- registrare un valore di ossigenazione  $SpO_2 \geq 96\%$  in aria ambiente; risultare senza ossigenoterapia ed emodinamicamente stabili;
- non manifestare disturbi cognitivi/comportamentali;
- avere consapevolezza e concordare circa il fatto di essere posti in una situazione di isolamento per più giorni in una stanza di albergo, rispettando le regole di tutela e verosimilmente senza condotte pantoclastiche o autolesive.

Le persone possono provenire sia dal domicilio - in quanto soggetti all'isolamento per positività o alla quarantena per contatti stretti con casi positivi - che in rientro da paesi esteri, ovvero da dimissione ospedaliera, nei casi in cui sarebbero state dimesse al domicilio se



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

---

l'ambiente o la situazione logistico/familiare non avesse particolari criticità. A titolo esemplificativo, non esaustivo, le condizioni di criticità sociale che comportino la necessità di un isolamento presso questa tipologia di struttura, possono essere:

- l'impossibilità di segmentazione dei locali e dei servizi igienici dell'abitazione, in modo da garantire al paziente uno spazio esclusivo a proprio uso;
- la presenza presso il domicilio del soggetto positivo, di familiari immunodepressi o soggetti con particolari fragilità;
- la presenza presso il domicilio, di familiari in isolamento/quarantena;
- l'assenza momentanea di un domicilio a propria disposizione.

## Il processo di invio, inserimento e prese incarico

### Invio

L'accesso alle strutture è programmato a seguito di segnalazione al Dipartimento di Prevenzione dell'ASP, da parte di:

- MMG/PLS, USCA o Strutture Ospedaliere;
- Servizi Sociali dei Comuni, per il tramite dei MMG;
- Direzioni Sanitarie Ospedaliere delle Strutture ospedaliere per dimissione protetta al domicilio in accordo con il MMG/PLS;
- Organi di controllo che rilevino situazioni che rientrano nel target di cui trattasi.

Al fine di rendere agevole il percorso al cittadino, le segnalazioni per l'accesso alle strutture, devono essere trasmesse al Dipartimento di Prevenzione entro le ore 14.00 di ogni giorno. Gli ingressi sono preferibilmente attuati durante la mattinata.

Il percorso si attiva mediante invio dell'apposita modulistica (vedi Allegato 1 "***Richiesta ingresso in Albergo per isolamento***"). È fondamentale che il modulo sia completo in ogni voce e firmato dall'operatore segnalante ed anche dal cittadino come conferma del consenso all'isolamento presso un albergo preposto.

Il Dipartimento di Prevenzione dell'ASP provvede, previa verifica della disponibilità dei posti, a disporre, unitamente all'Autorità Sanitaria Locale (Sindaco), l'invio del soggetto presso l'Albergo contrattualizzato disponibile, presso il quale poter effettuare il periodo di isolamento o quarantena previsto. Acquisito il consenso informato del cittadino e le



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

---

informazioni relative alle modalità di isolamento/quarantena, il Dipartimento invia alla struttura individuata, copia del documento con cui si dispone l'ingresso in struttura.

I Covid Hotel garantiscono protezione sociale nell'arco delle 24 ore, sette giorni su sette.

### Trasporto

Per raggiungere la struttura di isolamento/quarantena, laddove la persona non vi possa recare con mezzi propri, è prevista l'attivazione di trasporto sanitario semplice.

### Accoglienza

L'accoglienza nella struttura ricettiva alberghiera per l'isolamento/quarantena è un momento fondamentale per uno scambio di informazioni tra l'ospite e gli operatori della Struttura, utili per accompagnare nel miglior modo possibile il periodo di permanenza.

L'ospite deve:

- ricevere tutte le istruzioni per trascorrere l'isolamento/quarantena nel miglior modo possibile (es. password WI-FI...);
- poter contattare gli operatori della struttura in qualsiasi momento senza uscire dalla propria stanza (es. numeri di telefono, utilizzo di campanelli...);
- poter fruire dei pasti (colazione, pranzo, cena) conoscendone gli orari;
- conoscere gli orari e i giorni di pulizia della stanza;
- poter fruire del servizio di lavanderia e di guardaroba;
- auto-monitorare i propri parametri vitali (es: febbre, condizioni di salute in generale);
- conoscere i giorni di permanenza dalla data di ingresso, al termine dei quali rientrerà al proprio domicilio.

La struttura ricettiva alberghiera per l'isolamento rispetto ai propri ospiti nel rispetto della tutela e della riservatezza dei dati sensibili detiene:

- una scheda utente nel quale vengono registrati i dati anagrafici e dei principali contatti, in particolare MMG, referente del Dipartimento di Prevenzione dell'ASP e familiari o altre persone di riferimento, informazioni significative (allergie, eventuali esigenze personali, materiali di supporto all'isolamento);
- la sottoscrizione del "patto di corresponsabilità" tra cittadino e struttura (vedi modulistica allegata con privacy);
- modulo informativo sugli obblighi relativi all'isolamento/quarantena.

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

---

L'operatore addetto all'accoglienza fa sottoscrivere il "patto di corresponsabilità" all'ospite e procede con la rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner o termometro a distanza, prima dell'assegnazione della camera e consegna all'ospite:

- una informativa all'utente nel quale sono fornite indicazioni necessarie per poter trascorrere l'isolamento nel miglior contesto di vita possibile (organizzazione della struttura, orari dei pasti e di pulizia dei locali, servizio lavanderia, raccolta e smaltimento dei rifiuti, modalità di comunicazione verso l'esterno, possibilità di avere a disposizione giornali/riviste...). È indispensabile inoltre fornire informazioni circa gli strumenti messi a disposizione per comunicare con il personale di assistenza (es: campanelli, telefono, videochiamate...);
- la "scheda di rilevazione giornaliera".

#### Assistenza garantita

La struttura ricettiva alberghiera per l'isolamento garantisce la presenza di un operatore in struttura 24 ore su 24 (es: presso una reception, portineria) per una pronta disponibilità alle richieste degli ospiti e per poter agire una funzione di controllo per ingressi e uscite. Durante la giornata è prevista la presenza, in relazione al numero di ospiti, di altro personale di supporto per le attività alberghiere (distribuzione dei pasti, sanificazione degli ambienti, cambio della biancheria, altre richieste degli ospiti, ecc. ...).

Gli operatori presenti in struttura svolgono le seguenti attività:

- accoglienza;
- fornitura dei DPI per gli ospiti e della "scheda di rilevazione giornaliera" dei parametri vitali ( da rilevare almeno due volte al giorno ai fini della sorveglianza attiva del MMG o del Dipartimento di Prevenzione);
- contatti quotidiani di monitoraggio del benessere soggettivo;
- risposte a richieste particolari degli utenti (es: necessità di beni di consumo...);
- allontanamento in sicurezza dalla stanza degli ospiti per particolari necessità (es: per le pulizie);
- isolamento in sicurezza nell'eventuale momentaneo utilizzo di spazi aggiuntivi;
- verifica del rispetto dell'isolamento e dell'assenza di contatti con altre persone;

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

---

- raccordo operativo con Dipartimento di Prevenzione dell'ASP per informazione di ingresso e uscita degli ospiti e per eventuali necessità;
- facilitazione del raccordo operativo con i MMG degli assistiti e la continuità assistenziale per particolari necessità sociosanitarie, ovvero del monitoraggio del MMG o della struttura dimettente;
- attivazione eventuale di percorsi di emergenza sanitaria.

Gli operatori presenti in struttura devono utilizzare tutti i DPI idonei alle diverse attività (es: personale addetto alla consegna pasti, personale per le pulizie, personale di assistenza di base).

Sono ammessi in struttura solo i dipendenti e i fornitori, gli ospiti e il personale sanitario.

### Sorveglianza sanitaria di base

Durante la permanenza presso l'albergo, il responsabile della salute del suo assistito è il MMG, in quanto la struttura rappresenta una alternativa al domicilio, legata alla specifica contingenza che rende necessario l'isolamento della persona. Pertanto, salvo situazioni eccezionali (ad es. persone non in carico ad un MMG), il coinvolgimento del MMG è requisito fondamentale per l'inserimento.

Data la condizione specifica delle persone inserite in tali strutture, autonome e in buone condizioni di salute, la *sorveglianza sanitaria di base* si configura come **una responsabilità condivisa tra il cittadino, la struttura ospitante, in raccordo con la parte sanitaria (il Dipartimento di Prevenzione, l'ospedale dimettente, il MMG, l'Ente contrattualizzato)**. Essa potrebbe articolarsi in maniera ottimale tra le parti nel seguente modo:

- **Cittadino:**
  - autosomministrazione eventuali terapie di base;
  - auto-rilevamento temperatura (2 volte giorno) e saturimetria (per i casi che necessitano);
  - comunicazione dei dati ad Albergo.
- **Struttura:**





U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPR n. 50 del 11 giugno 2020*

---

- portierato con fornitura scheda auto-rilevazione, termometro e saturimetro, acquisti per conto ospite di farmaci da banco);
  - raccolta e registrazione dati da ospite;
  - facilitazione ospite per accesso a MMG; guardia medica; 118 o Ente convenzionato con ASP;
  - raccordo con ASP rispetto alle condizioni dell'ospite.
- 
- 
- **Dipartimento di Prevenzione ASP**
- attivazione della sorveglianza attiva, d'intesa con il MMG e monitoraggi per gli ospiti in dimissione.
  - tenuta delle agende e del contatto per l'esecuzione dei tamponi;
  - attivazione, in caso di necessità, del servizio di guardia medica (USCA nelle ore diurne feriali),
- **MMG**
- attivazione della sorveglianza attiva, d'intesa con il Dipartimento di Prevenzione ASP e monitoraggi per i propri assistiti;
  - reperibilità telefonica per proprio assistito ospite (anche tramite struttura ricettiva alberghiera) o su sollecitazione ASP;
  - ricevimento di comunicazione dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASP sulla dimissione al domicilio.

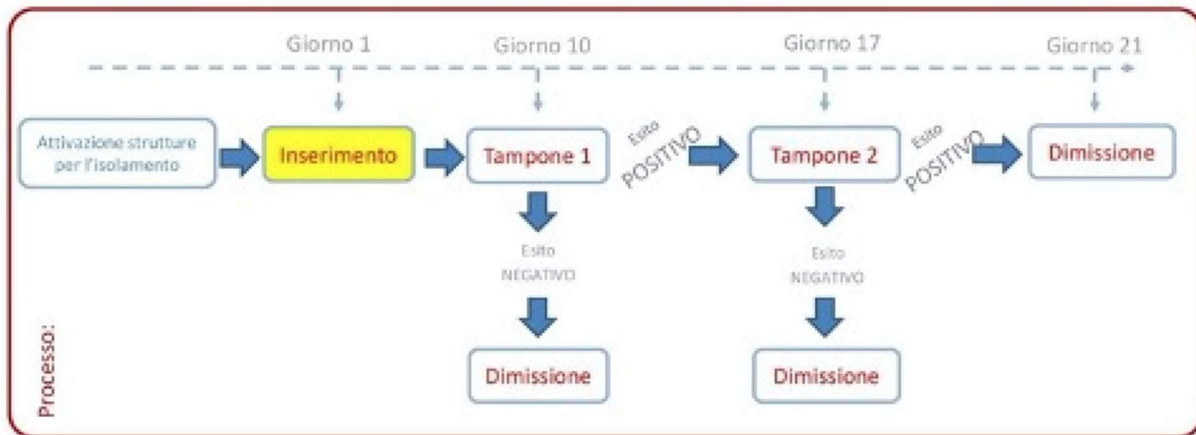
Si riporta uno schema esemplificativo del tipo di monitoraggio "standard" per gli ospiti nel Covid Hotel, significando che le procedure specifiche per la gestione dei casi sono quelle contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 0032850-12/10/2020-DGPRES-DGPRES-P, avente ad oggetto "COVID-19: indicazioni per la durata ed il termine dell'isolamento e della quarantena" come recepita sul territorio regionale con Ordinanza n. 73 del 15 ottobre 2020. Si deve tener conto, altresì della Circolare del Ministero della Salute n. 000705-08/01/2021-DGPRES-DGPRES-P recante "Aggiornamento della definizione di caso COVID-19 e strategie di testing". Per i casi connessi alle recenti varianti di SARS-CoV-2, la strategia di gestione è quella riportata nelle singole circolari Ministeriali.

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)





Il personale operante presso la struttura ricettiva alberghiera per l'isolamento deve essere istruito relativamente ai temi di prevenzione Covid-19, utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale, Misure di Igiene e sanificazione.

### Ulteriori specificazioni

#### Gestione di un caso sintomatico all'interno della struttura ricettiva

Nel caso in cui l'ospite manifesti sintomatologia o un aggravamento della condizione sintomatica, in un momento diverso da quello in cui si effettua la sorveglianza attiva del MMG-Dipartimento di Prevenzione ASP, il gestore della Struttura contatta senza ritardo il Dipartimento di Prevenzione o il MMG per le valutazioni del caso.

#### Dimissione

Il requisito di massima (fatte salve le specificità contestuali legate a singoli soggetti/situazioni) per il rientro al domicilio dei soggetti ospitati è l'accertata negatività al virus SARS-Cov-2 in caso di positività o comunque decorsi 21 giorni dalla data di isolamento, senza sintomatologia negli ultimi 7 giorni. Il Dipartimento di Prevenzione comunica alla Struttura, con proprio atto (e al Sindaco per i provvedimenti di competenza) l'avvenuta guarigione ovvero il termine dell'isolamento/quarantena.

Eventuali problematiche socioassistenziali residue o emergenti, saranno segnalate dal Dipartimento di Prevenzione dell'ASP al Servizio Sociale del Comune di residenza.



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

Per quanto non esplicitamente richiamato nel presente documento, si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente e alle misure indicate nelle circolari nazionali e regionali.

### Allegati

- 1) *Richiesta ingresso in Albergo per l'Isolamento*
- 2) *Scheda utente*
- 3) *Scheda di rilevazione giornaliera*
- 4) *Scheda presentazione struttura (fac-simile)*
- 5) *Patto di corresponsabilità*

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020

## Allegato 1 - RICHIESTA INGRESSO in Albergo per l'Isolamento

Comune	<input type="text"/>	Indirizzo	<input type="text"/>
Cognome e nome	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>	MMG	<input type="text"/>
Nucleo composto da	<input type="text"/>	persone ( <u>caso/sospetto compreso</u> ).	

### La persona deve avere tutte le seguenti condizioni:

- Autosufficienti rispetto al soddisfacimento dei bisogni di igiene, movimento, alimentazione;
- non allettati e con una buona mobilità;
- con capacità di utilizzare autonomamente i servizi igienici;
- senza necessità di cure mediche ad eccezione dell'assunzione di farmaci in autonomia;
- SpO2  $\geq 96\%$  in aria ambiente; senza ossigenoterapia; emodinamicamente stabili; se da dimissione ospedaliera in condizioni cliniche stabilizzate, apiretiche, ordinariamente dimissibili al domicilio; senza disturbi cognitivi/comportamentali;
- consapevoli e concordi di essere posti in una situazione di isolamento per più giorni in una stanza di albergo, rispettando le regole di tutela e verosimilmente senza agiti pantoclastici o autolesivi.

#### MOTIVAZIONE PRINCIPALE (barrare)

- ☐ Impossibilità di segmentazione dei locali in modo da garantire al paziente uno spazio esclusivo a proprio uso
- ☐ La presenza presso il domicilio del paziente di familiari immunodepressi;
- ☐ La presenza presso il domicilio, di familiari in isolamento/quarantena;
- ☐ L'assenza momentanea di un domicilio a propria disposizione

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

*Data ultimo tampone*

*Data ultimo giorno sintomi*

*SEGNALANTE*

*Tel e mail segnalante*

Data

Compilatore

Firma del cittadino/ospite per accettazione dell'isolamento in  
struttura

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

## Allegato 2 – SCHEDA UTENTE

SIG./RA			
DATA DI NASCITA		Codice FISCALE	
INDIRIZZO	VIA	COMUNE	
DOMICILIO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA			
TELEFONO (CELLULARE ASSISTITO)	MMG:  Telefono MMG:		
TELEFONO FAMILIARE/REFERENT E		e-mail	
DATA ACCOGLIENZA IN STRUTTURA			
ALLERGIE /INTOLLERANZE / ESIGENZE ALIMENTARI PARTICOLARI  <i>Terapie in atto che devono proseguire</i>			
<b>ANNOTAZIONI (eventuali)</b>			
<b>DATA</b>	<b>NOTE</b>		

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*


**Dimissione IN DATA ..... per:**

**Negativizzazione del tampone**

**Volontà dell'utente (pur non essendo ancora negativo)**



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

### Allegato 3– SCHEDA DI RILEVAZIONE GIORNALIERA

*Strumento operativo a disposizione degli operatori sanitari in custodia all'ospite della struttura per l'isolamento -*

Cognome e nome

Data di nascita

telefono

Data di inserimento

				Pressione arteriosa		Firma operatore sanitario
data	Ora	Temp.ra	Satur.ne	Min.	Max	

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)





U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

				Pressione arteriosa		Firma operatore sanitario
data	Ora	Temp.ra	Satur.ne	Min.	Max	

Data

Firma ospite/cittadino

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPGR n. 50 del 11 giugno 2020*

## Allegato 5 - PATTO DI CORRESPONSABILITÀ per l'ospitalità presso gli ALBERGHI DI ISOLAMENTO

Il presente patto di corresponsabilità è finalizzato alla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 nell'ambito del percorso di accoglienza presso le strutture di ricettive alberghiere contrattualizzate (Covid Hotel).

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'ente denominato

\_\_\_\_\_ CF/P.IVA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ gestore della struttura di protezione

sociale: \_\_\_\_\_ sita

in: \_\_\_\_\_

e

il/la \_\_\_\_\_ signor/a

\_\_\_\_\_ nato/a

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ eventuale domicilio a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**sottoscrivono il seguente patto di corresponsabilità per il periodo di isolamento previsto:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

In particolare, il gestore dichiara:

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPR n. 50 del 11 giugno 2020*

---

1. di aver fornito puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario, adottato per contenere la diffusione del contagio da COVID-19 e di impegnarsi, durante il periodo di ospitalità, a comunicare agli ospiti eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
1. di avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al COVID-19;
2. di impegnarsi a realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
3. di attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un proprio operatore, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente.
4. Mediante i propri operatori presenti in struttura il gestore svolge le seguenti attività:
  - monitora l'effettiva rilevazione quotidiana dei parametri vitali a cura degli ospiti;
  - attiva contatti quotidiani di monitoraggio relativi al benessere dell'ospite;
  - favorisce i contatti tra l'ospite e il suo MMG per il monitoraggio della condizione sanitaria e per l'esecuzione dei tamponi di negativizzazione;
  - facilita un raccordo operativo con i MMG degli assistiti e la continuità assistenziale per particolari necessità sociosanitarie;
  - mantiene un raccordo operativo con il Dipartimento di Prevenzione dell'ASP, per informazione di ingresso e uscita degli utenti;
  - risponde a richieste particolari degli utenti (es: necessità di beni di consumo...);
  - provvede all'allontanamento in sicurezza dalla stanza degli ospiti per particolari necessità (es. per le pulizie, per accedere ad area wi-fi...);
  - attiva eventuali percorsi di emergenza sanitaria.

In particolare, il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_  
dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- di essere stato adeguatamente informato dai responsabili del servizio di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100 Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)



U.O.A. Prevenzione Pianificazione e Gestione dell'Emergenza  
PROTEZIONE CIVILE

---

*Delegato dal Soggetto Attuatore OCDPC n.630/2020 con OPR n. 50 del 11 giugno 2020*

contenimento del rischio di diffusione del contagio da COVID-19 vigenti presso la struttura ed in particolare delle disposizioni di divieto di entrata/ uscita dalla struttura senza autorizzazione da parte del Dipartimento di Prevenzione ;

- di essere a conoscenza dell'obbligatorietà della auto-compilazione del diario giornaliero indicante i parametri di monitoraggio della propria condizione di salute (temperatura corporea, saturimetria, ....) e che il personale della struttura, nel rispetto del principio di riservatezza, è tenuto a facilitare il raccordo con il Dipartimento di Prevenzione e con il MMG;
- Di essere a conoscenza del regolamento del servizio e delle prestazioni rese a titolo gratuito e di quelle rese a titolo oneroso da parte della struttura.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Letto e sottoscritto:

L'ospite

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

---

Cittadella Regionale, Viale Europa snc – Loc. Germaneto – 88100Catanzaro

☎ +39 0961 854502 – ✉ [protezionecivile@regione.calabria.it](mailto:protezionecivile@regione.calabria.it) – @ PEC [protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it](mailto:protcivile.presidenza@pec.regione.calabria.it)